

**Uchwała Nr ...../2023**  
**Rady Gminy Mysłakowice**  
**z dnia ..... 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Mysłakowice z organizacjami  
pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art. 5 ust. 3 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) Rada Gminy Mysłakowice uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Mysłakowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku o brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należy stanowanie w sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji. Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program ten określa formy oraz zasady współdziałania jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami wykonującymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy, definiuje priorytetowe zadanie publiczne oraz sposoby ich realizacji. Przyjęcie programu wprowadza zasady współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz pozwala na zajmowanie przez nie stanowiska w sprawach ich dotyczących. Samo przyjęcie programu nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań finansowych ze strony Gminy Mysłakowice.

Lp.	Osoby Odpowiedzialne	Zakres kompetencji	Data i podpis
1.	Daria Tadeusz – Wadecka - główny specjalista ds. promocji, funduszy sołeckich, współpracy z organizacjami pozarządowymi	Przygotowała	
2.	Karolina Marczevska – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Inwestycji	Przegląd	
3.	Skarbnik Gminy	Opinia Skarbnika	
4.	Radca prawny Urzędu	Opinia radcy prawnego	
5.	Wójt Gminy	Akceptacja Wójta	
6.	Pracownik Biura Rady	Przegląd	
7.	Radca prawny Biura Rady	Opinia radcy prawnego	

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr  
Rady Gminy Myślakowice  
z dnia



**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY MYŚLAKOWICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I WOLONTARIACIE  
W 2024 ROKU**

**Myślakowice – 2023**

Dynamiczne i efektywne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, prowadzących określoną przez ustawę, działalność pożytku publicznego, czyli aktywność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych, rozwija społeczność lokalną, będąc tym samym jednym z elementów społeczeństwa obywatelskiego.

Rozwój Gminy Mysłakowice oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Roczny Program Współpracy jest odzwierciedleniem świadomości władz Gminy Mysłakowice, że wszelkie działania zmierzające do poprawy jakości życia mieszkańców możliwe jest we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, a korzyści wynikające ze współpracy przyniosą pożytek wszystkim stronom biorącym udział w jego realizacji.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej (a zatem i organy Gminy Mysłakowice) prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

**Roczny Program Współpracy Gminy Mysłakowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku** został opracowany dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu Gminy Mysłakowice. Został opracowany metodą partnerstwa m.in. umożliwiając organizacjom pozarządowym działającym na rzecz gminy Mysłakowice i jej mieszkańców wnoszenie propozycji do projektu Roczno Programu Współpracy podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz pisemnego wyrażania opinii na temat opublikowanego projektu zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mysłakowice.

**Roczny Program Współpracy** zawiera czytelnie zdefiniowany przedmiot współpracy, tj. zadania pożytku publicznego określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podkreśleniem zadań istotnych dla Gminy Mysłakowice. Określa również priorytety i zadania merytoryczne, które w 2024 roku będą podlegać konkursom ofert oraz inne działania planowane na rzecz organizacji pozarządowych. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konsultacji społecznych.

## **Rozdział I.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców przy jednoczesnym pobudzeniu aktywności społecznej w środowisku lokalnym, budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

Celami szczegółowymi Programu są:

- a) utrwalenie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- b) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- d) zwiększenie aktywności mieszkańców w kreowaniu polityki społecznej gminy,
- e) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi,
- f) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej,
- g) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

## **Rozdział II.**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości – Gmina współpracuje z Organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) suwerenności stron – rozumianej poprzez respektowanie niezależności podmiotów Programu względem siebie oraz możliwość odrębności w definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) partnerstwa – w myśl, którego organizacje i Gmina jako równoprawni partnerzy działają na zasadach i w formie określonej w ustawie, zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społeczności lokalnej oraz w podejmowaniu prób rozwiązania ich,
- d) efektywności – Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych,

e) uczciwej konkurencji – zgodnie, z którą Gmina i Organizacje działają na podstawie jasnych zasad współpracy uwzględniających przede wszystkim równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych,

f) jawności – w myśl, której Gmina udostępnia Organizacjom współpracującym wszelkie informacje o planach i zamierzeniach dotyczących realizowanych zadań publicznych będących przedmiotem współpracy oraz ujawnia procedury wyboru wykonawców zadań publicznych.

### **Rozdział III.**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy władz Gminy Mysłakowice z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

a) Realizacja zadań gminy określonych w ustawach (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 559 z późn. zm). oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm).

b) Zdefiniowanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

c) Podwyższanie skuteczności działań skierowanych do mieszkańców gminy.

### **Rozdział IV.**

#### **Formy współpracy**

Współpraca z podmiotami Roczego Programu odbywać się będzie w następujących formach:

a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania zadania (finansowania) oraz wspierania zadania (współfinansowania);

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu harmonizacji tych kierunków;

c) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mysłakowice;

d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

e) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

f) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm );

- g) wsparcia pozafinansowego;
- h) użyczenia lokali na spotkania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- i) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

## **Rozdział V**

### **Podmioty programu współpracy**

1. Roczny Program Współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność na terenie Gminy Mysłakowice lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę),
2. Wójt Gminy może na wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych zorganizować dla organizacji spotkanie informacyjne.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

W ramach zadań publicznych Gminy Mysłakowice, realizowanych w 2023 roku przy współudziale organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie preferowane będą zadania obejmujące następujące obszary:

#### **1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:**

- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne gminy Mysłakowice i jej mieszkańców;
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- c) wspieranie organizacji imprez kulturalno - rekreacyjnych;
- d) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez kulturalnych;
- e) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy Mysłakowice – dzieci, młodzieży i dorosłych;
- f) prowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych dla ochrony cennych wartości kulturowych (w tym zabytków) służącym celom ogólnospołecznym.

#### **2) Stwarzanie warunków do rozwoju turystyki, kulturoznawstwa i poprawy wizerunku gminy, w tym:**



- a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Gminę Mysłakowice jako ośrodek turystyczny;
- b) wspieranie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- c) wspieranie organizacji imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców gminy Mysłakowice.
- d) jednolite oznakowanie obiektów,
- e) zagospodarowanie miejsc publicznych. np. miejsc wypoczynku, miejsc widokowych, placów zabaw, skwerów,
- f) dbanie o estetykę i czystość gminy – zieleni urządzona, wykaszanie, odnowa obiektów użyteczności publicznej.

**3) Promocja inicjatyw społecznych oraz działań na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych, w tym:**

- a) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
- b) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii i tradycji gminy Mysłakowice;
- c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
- d) wspieranie działalności w zakresie podnoszenia świadomości obywatelskiej z uwzględnieniem problemu wykluczenia społecznego seniorów i osób niepełnosprawnych;
- e) wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację seniorów i osób niepełnosprawnych;
- f) wspieranie działalności rekreacyjno – rehabilitacyjnej na rzecz seniorów oraz osób niepełnosprawnych;
- g) działalność profilaktyczna i edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia.

**4) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:**

- a) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo – rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
- c) współpraca w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- d) wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego;
- e) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
- f) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, rowerowych, wakacyjnych imprez sportowo – rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych;

## **Rozdział VII.**

### **Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu:**

1. Realizacja Rocznej Programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Na realizację Rocznej Programu przeznaczona jest kwota nie niższa niż 100.000 zł rocznie.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznej Programu określi uchwała budżetowa na 2024 rok.

## **Rozdział VIII.**

### **Sposób realizacji Programu**

Organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania do wykonania będą zlecane w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i innych przepisów szczególnych według następujących kryteriów:

1. dotacje mogą być udzielane tylko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,
2. prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
3. wykaz zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone są w uchwale budżetowej na 2023 rok,
4. zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób,
5. organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych,
6. gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 2, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.
7. na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Wójt Gminy Mysłakowice może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
8. zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,

9. postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji,
10. podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
11. organizacja ubiegająca się o dotację składa ofertę w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Mysłakowicach, w terminie określonym przez Wójta Gminy w ogłoszonym konkursie,
12. publicznego otwarcia i opiniowania ofert dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy,
13. zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

## **Rozdział IX.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy w Mysłakowicach w drodze uchwały, na podstawie sprawozdania przedłożonego przez Wójta Gminy Mysłakowice zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wójt Gminy Mysłakowice nie później niż do dnia 30 kwietnia 2025 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Roczno Programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Roczny Program Współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział X.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program tworzony jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odbywającej się w drodze konsultacji.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - a) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
  - b) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
  - c) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez zorganizowanie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji,
  - d) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji (szczegółowy sposób konsultowania Programu i innych projektów aktów prawa miejscowego

określony jest w uchwale nr XIV/79/2011 Rady Gminy w Mysłakowicach z dnia 29 września 2011 r.)

- e) przedłożenie na sesję Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy,
- f) po uchwaleniu przez Radę Gminy Mysłakowice Roczny Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mysłakowice

## **Rozdział XI.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy Mysłakowice powołuje Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, a także określa warunki konkursu w drodze zarządzenia.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Mysłakowice, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

## **Rozdział XII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.