

## OGŁOSZENIE

### **Wójt Gminy Mysłakowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – II nabór**

#### **I. Podstawa prawna:**

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.)

#### **II. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w oparciu o infrastrukturę gminną na rzecz mieszkańców gminy Mysłakowice oraz udzielenie dotacji na ich realizację. Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb poprzez rozwój kultury fizycznej na terenie gminy, stworzenie dzieciom i młodzieży wiejskiej warunków do uprawiania sportu, zagospodarowanie czasu wolnego oraz wyrównanie szans w dostępie do kultury fizycznej i sportu.

#### **III. Rodzaj zadań i zakres realizacji**

##### **1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w oparciu o infrastrukturę gminną.**

Zakres realizacji zadań powinien w sposób szczególny uwzględniać dzieci i młodzież z terenu gminy Mysłakowice. Zadania te powinny obejmować m.in. zapewnienie wykwalifikowanej kadry, organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez o charakterze sportowo - rekreacyjnym, prowadzenie działalności sekcji sportowych i szkoleń dla dzieci i młodzieży, w tym także zajęć treningowych, obozów sportowych oraz utrzymanie i udostępnianie boisk sportowych w gminie Mysłakowice.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w II naborze w roku 2023: 100 000 zł**

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana Zleceniobiorca zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania i harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania.

W I naborze w roku 2023 na realizację podobnego zadania przyznano kwotę: 200 000 zł.

W roku 2022 na realizację podobnego zadania przyznano kwotę: 185 000 zł.

W roku 2021 na realizację podobnego zadania przyznano kwotę: 165 000 zł.

## **V. Forma realizacji zadań**

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

## **VI. Adresat konkursu**

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.)

## **VII. Termin i warunki realizacji**

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu **będą realizowane w 2023 roku w terminie wskazanym w ofercie (tj. nie wcześniej niż od 01.09.2023 r.)**. Data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż 01.09.2023 r., a zakończenia realizacji zadania nie może przekraczać 31.12.2023 r.

2. Realizując zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu należy zapewnić wysoki poziom sportowy, bezpieczeństwo uczestników i widzów w trakcie zawodów, imprez oraz przeprowadzenie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie. Współzawodnictwem i organizowanymi zawodów, imprezami oraz szkoleniem należy objąć przede wszystkim dzieci i młodzież z terenu gminy Mysłakowice.

4. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

## VIII. Termin i miejsce składania ofert

### 1. Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Oferta na realizację zadania publicznego:

#### *„Upowszechnianie sportu w oparciu o infrastrukturę gminną – II nabór”*

a) sporządzone według obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiące załączniki nr 3 do niniejszego ogłoszenia Wójta, należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (**parter pokój nr 1**) lub za pośrednictwem poczty **na adres: Urząd Gminy Mysłakowice, ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice** (o terminie wpływu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) **w terminie od 31.08.2023 r. do 21.09.2023 r. do godz. 10:00.**

## IX. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - c) zostały skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie tj. **nie wcześniej niż 01.09.2023 r.**
2. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) – koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjnych).
3. W przypadku, gdy po zakończeniu zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

## X. Koszty niekwalifikowane

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:

1. budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
2. podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
3. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

4. koszty poniesione przed datą złożenia oferty oraz po dacie zakończenia zadania,
5. odsetki ustawowe i umowne,
6. nagrody pieniężne,
7. kary umowne.

## **XI. Warunki składania ofert**

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia Wójta.
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim.
- c) **w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

Oferta na realizację zadania publicznego:

*„Upowszechnianie sportu w oparciu o infrastrukturę gminną – II nabór”*

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

## **XII. Wymogi formalne**

Ocena formalna dokonywana jest według kryteriów:

1. złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
2. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
3. złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty,
4. kompletność oferty,
5. kompletność oraz poprawność załączników,
6. podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

### **UWAGA:**

1. **Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.**
2. **Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.**

### **XIII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert**

1. Otwarcie kopert złożonych na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dokona powołana przez Wójta Gminy Mysłakowice Komisja Konkursowa w dniu **21.09.2023 r. o godz. 12:00**, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Mysłakowice przy ul. Szkolnej 5.

2. Oferty będą rozpatrywane zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) Przy wyborze ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu brana będzie także pod uwagę:

2.1. Zawartość formalna (oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej). Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem kryteriów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2.2. Zawartość merytoryczna oferty. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Daria Tadeusz-Wadecka (pok. nr 19, I piętro), tel. 75 64 39 986.**

**WÓJTA GMINY**  
Mysłakowice  
*Michał Orman*

## KARTA OCENY FORMALNEJ

**Imię i nazwisko Oceniającego:**

.....  
.....

**Nazwa Oferenta**

.....  
.....

**Nazwa Zadania Publicznego**

.....  
.....  
.....  
.....

Kryteria formalne		
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu do Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Oferta została sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z postanowieniami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej „KRS”, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli, w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z KRS, którym udzielono pełnomocnictwa (do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa potwierdzonego za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej:</b>		
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Imię i nazwisko członka Komisji dokonującego oceny formalnej		

.....  
**Data i podpis oceniającego**

.....  
**Data i podpis Przewodniczącego Komisji**

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

**Imię i nazwisko Oceniającego:**

.....  
.....

**Nazwa Oferenta**

.....  
.....

**Nazwa Zadania Publicznego**

.....  
.....  
.....  
.....

<b>I. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA</b> w tym:	<b>Maksymalny wynik: 20</b>	<b>Osiągnięty wynik:</b> .....
1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania: ..... ..... ..... .....	<b>Maksymalny wynik: 10</b>	<b>Wynik wg oceniającego:</b> .....
2. Ocena bazy materialnej, tj. posiadanie prawa własności do obiektu sportowego przeznaczonego do realizacji zadania publicznego: ..... ..... .....	<b>Maksymalny wynik: 5</b>	<b>Wynik wg oceniającego:</b> .....
3. Ocena zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania: ..... ..... ..... .....	<b>Maksymalny wynik: 5</b>	<b>Wynik wg oceniającego:</b> .....
<b>II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW</b>	<b>Maksymalny</b>	<b>Osiągnięty</b>

<b>REALIZACJI ZADANIA w tym:</b>	wynik: 20	wynik: .....
1. Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności i efektywności wykorzystania: ..... ..... .....	Maksymalny wynik: 15	Wynik wg oceniającego: ..... ...
2. Udział środków własnych, innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta ..... ..... .....	Maksymalny wynik: 5	Wynik wg oceniającego: ..... ...
<b>III. PUNKTY PRZYZNANE ZA CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA w tym:</b>	<b>Maksymalny wynik: 60</b>	<b>Osiągnięty wynik:</b> .....
1. Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego ..... ..... .....	Maksymalny wynik: 20	Wynik wg oceniającego: ..... ...
2. Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty, liczba osób objętych ofertą ..... ..... .....	Maksymalny wynik: 20	Wynik wg oceniającego: ..... ...
3. Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami Statutowymi oferenta ..... ..... .....	Maksymalny wynik: 20	Wynik wg oceniającego: ..... ...
<b>Ogółem:</b>	<b>Maksymalny wynik: 100</b>	<b>Osiągnięty wynik:</b> .....

Mysłakowice, dnia .....

.....  
(podpis oceniającego)



Załącznik nr 3 do ogłoszenia Wójta Gminy Mysłakowice (Załączniki nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\*/2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Mysłakowice
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>D</sup>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Opis zadania**

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

**3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)**

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Plan i harmonogram działań na rok ..... (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)**

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – (trwałość rezultatów zadania)

--

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		
V. C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>			

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)