Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub  
rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

**1)** Imię i nazwisko albo nazwa

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**2)** Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **3) Forma prawna beneficjenta pomocy1)** | |
| przedsiębiorstwo państwowe |  |
| jednoosobowa spółka Skarbu Państwa |  |
| jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej ( Dz. U. z 2019 r., poz. 712 z późn. zm. ) |  |
| spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm. ) |  |
| jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm. ) |  |
| inna ( podać jaka ) np. osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą, spółka jawna  ………………………………………………………………………………………………... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4) Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)1)** | |
| 1) mikroprzedsiębiorstwo |  |
| 2) małe przedsiębiorstwo |  |
| 3) średnie przedsiębiorstwo |  |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5) Klasa PKD – należy podać klasę działalności ( 4 pierwsze znaki ) , w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności ( PKD) ( Dz. U. z 2007 r. nr 251, poz. 1885 z późn. zm. )\***   |  | | --- | |  | |

\* Podaje się klasę działalności, w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę tej działalności, która generuje największy przychód.

Przykładowe klasy działalności:

kod 01.11 Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona z wyłączeniem ryżu

kod 01.13 Uprawa warzyw,włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i bulwiastych

kod 01.19 Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie

kod 01.41 Chów i hodowla bydła mlecznego

kod 01.42 Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów

kod 01.46 Chów i hodowla świń

kod 01.47 Chów i hodowla drobiu

kod 01.50 Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)

**B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą  
wnioskodawca ubiega się o pomoc1)**

Rodzaj prowadzonej działalności:

działalność w rolnictwie:

w leśnictwie

inna niż w leśnictwie

działalność w rybołówstwie

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość  
udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję  
o obowiązku zwrotu pomocy? 1)**

tak  nie

**D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty  
kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się  
o pomoc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia  
30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji  
o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona  
została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony  
zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu  
obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn.  
zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości  
wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji  
w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

**Pouczenie: :**

Art. 56 § 1. Podatnik, który składając organowi podatkowemu, innemu uprawnionemu organowi lub płatnikowi deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża podatek na uszczuplenie, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie.

§ 2. Jeżeli kwota podatku narażonego na uszczuplenie jest małej wartości, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych.

§ 3. Jeżeli kwota podatku narażonego na uszczuplenie nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

§ 4. Karze określonej w § 3 podlega także ten podatnik, który mimo ujawnienia przedmiotu lub podstawy opodatkowania nie składa w terminie organowi podatkowemu lub płatnikowi, deklaracji lub oświadczenia lub wbrew obowiązkowi nie składa ich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................................. | ..................................... | ............................................. |
| imię i nazwisko | nr telefonu | data i podpis |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

| **Klauzula informacyjna ogólna**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że: | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem danych jest:  **Urząd Gminy Mysłakowice – reprezentowany przez Wójta Gminy Mysłakowice** (58-533 Mysłakowice, ul. Szkolna 5) – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | **Z administratorem** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice bądź mailowo pisząc na adres: sekretariat@myslakowice.pl. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | **Administrator** wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [biuro@rodostar.pl](mailto:biuro@rodostar.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. |
| **CELE PRZETWARZANIA**  **I PODSTAWA PRAWNA** | **Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu:**   1. realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO, 2. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, 3. realizacji wniosków i spraw realizowanych w trybie postępowania administracyjnego. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.). |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli czynności nie są realizowane z mocy przepisów prawa i z urzędu. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon kontaktowy: 22 531 03 00 |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność załatwienia sprawy przez administratora. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania. |

………………………………………………

(czytelny podpis)