

Mysłakowice, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

tel./email.....

WÓJT GMINY MYŚLAKOWICE

ul. Szkolna 5

58 – 533 Mysłakowice

WNIOSEK

o wydanie pozwolenia na wjazd na cmentarz komunalny i wykonanie prac ziemnych/ kamieniarskich/ budowlanych/ renowacyjnych*

I. Wnoszę o wydanie pozwolenia na wjazd na cmentarz i wykonanie prac ziemnych/ kamieniarskich/ budowlanych/ renowacyjnych grobu/ nagrobka/ grobowca*

w okresie od do

przez (firma/ osoba, adres)

.....
na cmentarzu komunalnym w Mysłakowicach ul.Cmentarna/w Łomnicy ul. Karkonoska*

na grobie pochowanych: 1/ś.p. w roku

2/ ś.p.....w roku

II. Dane usługi

- Zakres robót: demontaż istniejącego nagrobka, montaż nowego nagrobka*
- Wymiary nagrobka: długość, szerokość

III. Dysponent grobu zamieszkały/ zamieszkała

.....
posiadający zezwolenie (znak spr.) z dnia

wyraża zgodę na dokonanie niniejszych czynności.

1) Oświadczam, iż wnioskowane prace uzgodniłem/ uzgodnię* z administratorem cmentarza i ponoszę wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w miejscu budowy i posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania w/w robót.

2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem cmentarzy komunalnych Gminy Mysłakowice i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)

Do niniejszego wniosku załączam:

1. Kserokopię lub do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny grobu/owca

2. 2 egzemplarze szkicu nagrobka

3. inne:

* niepotrzebne skreślić



Klauzula informacyjna ogólna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest: Urząd Gminy Mysłakowice – reprezentowany przez Wójta Gminy Mysłakowice (58-533 Mysłakowice, ul. Szkolna 5) – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice bądź mailowo pisząc na adres: sekretariat@myslakowice.pl.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: biuro@rodostar.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu: <ol style="list-style-type: none">1. realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,2. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,3. realizacji wniosków i spraw realizowanych w trybie postępowania administracyjnego.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYKRAJOWEJ	Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli czynności nie są realizowane z mocy przepisów prawa i z urzędu.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon kontaktowy: 22 531 03 00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność załatwienia sprawy przez administratora. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.