

Mysłakowice, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

tel./email.....

WÓJT GMINY MYŚLAKOWICE

ul. Szkolna 5

58 – 533 Mysłakowice

WNIOSEK

o przydzielenie miejsca pod grób wraz ze zgłoszeniem pochówku / pozwolenie na wjazd na teren cmentarza / wynajęcie kaplicy cmentarnej*

Wnoszę o przydzielenie miejsca pod:

- grób ziemny pojedynczy/ podwójny*;
- grób murowany pojedynczy/ podwójny*

na Cmentarzu komunalnym w Mysłakowicach/ Łomnicy*

celem pochowania zmarłego/ej w dniu

w nowym/ istniejącym* grobie:

w miejscu pochowanego/ej ś.p.1/ w roku **

2/ w roku **

pokrewieństwo do pochowanych (małżonek; syn; córka; brat; siostra;) inne **

Sposób pochowania: trumna ; urna*

Grób pogłębiany: TAK ; NIE*

1) Ja niżej podpisany/a, legitymujący/a się dowodem osobistym nr i seria
oświadczam, iż jestem jednym/ą z uprawnionych do pochowania w/w zmarłego/ej
i dysponowania w/w grobem oraz że pozostałe osoby uprawnione wymienione
w art.10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
(tj.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1947) nie zgłosiły w tej sprawie sprzeciwu.

2) Założyciel/*dysponent tego grobu wyraża zgodę na
dokonanie niniejszych czynności / inne

3) oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem cmentarzy komunalnych Gminy
Mysłakowice i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis (imię i nazwisko)

Wnoszę ponadto o pozwolenie na wjazd na teren cmentarza oraz wynajęcie kaplicy cmentarnej*.

Do niniejszego wniosku załączam:

1. Oryginał karty zgonu osoby (część przeznaczona dla administracji cmentarza),
2. Ksero skróconego odpisu aktu zgonu,
3. Inne.....

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku przydzielenia miejsca ponownie na dotychczasowym grobie.

Informacja dla osoby składającej oświadczenie

Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1947)

Art.10.1 Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:

- 1) pozostały małżonek(ka),**
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnukowie, prawnukowie itd.),**
- 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie itd.),**
- 4) krewni boczni do 4stopnia pokrewieństwa (rodzeństwo dziadków, rodzeństwo rodziców, dzieci rodzeństwa rodziców, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, wnuki rodzeństwa itd),**
- 5) powinowaci w linii prostej do 1stopnia (teściowie, zięć, synowa, ojczym, macocha, pasierbowie).**

Prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiążą.



Klauzula informacyjna ogólna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest: Urząd Gminy Mysłakowice – reprezentowany przez Wójta Gminy Mysłakowice (58-533 Mysłakowice, ul. Szkolna 5) – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice bądź mailowo pisząc na adres: sekretariat@myslakowice.pl.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: biuro@rodostar.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu: 1. realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO, 2. wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, 3. realizacji wniosków i spraw realizowanych w trybie postępowania administracyjnego.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli czynności nie są realizowane z mocy przepisów prawa i z urzędu.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon kontaktowy: 22 531 03 00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność załatwienia sprawy przez administratora. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.