



Urząd Gminy Myslakowice

58-533 Myslakowice, ul. Szkolna 5; tel.756439960 ; fax 756439999
e-mail: sekretariat@myslakowice.pl; www.myslakowice.pl

....., data

Wójt Gminy Myslakowice

Wniosek

o udział w programie priorytetowym „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej 2023” z terenu gminy Myslakowice.

1. Dane osobowe Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

PESEL

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Telefon kontaktowy:

.....

Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do likwidacji (waga podana w Mg):

2. Posiadam następujące odpady pochodzące z działalności rolniczej przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwienia:

- a. folia biała rolnicza (ilość w Mg)
- b. folia czarna rolnicza (ilość w Mg)
- c. siatka do owijania balotów..... (ilość w Mg)
- d. sznurek do owijania balotów (ilość w Mg)
- e. opakowania po nawozach (ilość w Mg)
- f. opakowania typu Big Bag (ilość w Mg)

Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100 % kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą roszczeń.

W przypadku nieotrzymania przez Gminę Mysłakowice dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,**” zadanie nie będzie realizowane.

W ramach realizacji przedsięwzięcia nie są kwalifikowane koszty zbierania odpadów od rolników. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć folię i inne odpady z produkcji rolniczej do miejsca wskazanego przez gminę.

Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą roszczeń. W przypadku nieotrzymania przez Gminę Mysłakowice dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,**” zadanie nie będzie realizowane.

W ramach realizacji przedsięwzięcia nie są kwalifikowane koszty zbierania odpadów od rolników. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć folię i inne odpady z produkcji rolniczej do miejsca wskazanego przez gminę.

Wsparcie z programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów z działalności rolniczej” kwalifikowanie jest również jako pomoc de minimis w rolnictwie. Rolnicy, którzy przekroczą limit ww. pomocy nie będą mogli złożyć wniosku i skorzystać z dofinansowania.

W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć pismo w tej sprawie do Urzędu Gminy Mysłakowice.

- 3. Oświadczam,** że dostarczone do wskazanego przez gminę punktu odpady zostaną oczyszczone z resztek biologicznych (np. z resztek kiszonki, słomy itp.) oraz zostaną posegregowane na frakcje wymienione w ust. 2 wniosku w sposób umożliwiający ich zważenie oraz magazynowanie. Jestem świadomy/a, że niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie odmową przyjęcia dostarczonych przeze mnie odpadów do wskazanego przez Gminę Wólka punktu.

Podatek VAT nie stanowi kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, dlatego też gmina zastrzega, że każdy Uczestnik projektu zobowiązany będzie do uregulowania należnego podatku w kwocie odpowiadającej wartości podatku VAT (8%) od usługi odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwiania takiej ilości odpadów jaką przekazał.

Kwota dofinansowania z NFOŚiGW nie może przekroczyć 500 zł brutto za tonę przedmiotowych odpadów. W przypadku przekroczenia kwoty maksymalnej czyli 500 zł brutto za 1 tonę odpadów przez Wykonawcę, różnica kosztów zostanie przeniesiona na wytwórcę odpadów, czyli rolnika.

.....
(podpis Wnioskodawcy)



Klauzula informacyjna ogólna

godnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

| | |
|--|---|
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Administratorem danych jest: Urząd Gminy Mysłakowice – reprezentowany przez Wójta Gminy Mysłakowice (58-533 Mysłakowice, ul. Szkolna 5) – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ. |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice bądź mailowo pisząc na adres: sekretariat@myslakowice.pl. |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: biuro@rodostar.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu: realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO, wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, realizacji wniosków i spraw realizowanych w trybie postępowania administracyjnego. |
| ODBIORCY DANYCH | Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. |
| PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ | Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.). |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli czynności nie są realizowane z mocy przepisów prawa i z urzędu. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon kontaktowy: 22 531 03 00 |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność załatwienia sprawy przez administratora. |



Klauzula informacyjna ogólna

godnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.