

**ZARZĄDZENIE NR 0050.11.2021**  
**WÓJTA GMINY MYŚLAKOWICE**

z dnia 4 lutego 2021 r.

**w sprawie określenia procedury postępowania w zakresie realizacji wniosków złożonych w ramach dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Myślakowice w ramach programu priorytetowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLIX/317/18 Rady Gminy Myślakowice z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Myślakowice w ramach programu priorytetowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 poz. 1232) - zwana dalej Uchwałą **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Wyznacza się osoby do przeprowadzenia w imieniu Gminy Myślakowice (dotującego) realizacji czynności związanych z udzieleniem dotacji celowej na zadania służące ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym ogrzewania opartego na paliwie stałym na przyjazne środowisku źródła ciepła tj.:

- 1) Janusz Lichocki – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Inwestycji,
- 2) Marek Marczewski - inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Inwestycji,
- 3) Marzena Łachecińska – inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Inwestycji,
- 4) Karolina Zielińska – inspektor w Referacie Finansów.
- 5) Monika Łachecińska podinspektor. ds. ochrony Środowiska i gospodarki wodnej.

**§ 2.** Wnioski o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Myślakowice w ramach programu priorytetowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Myślakowicach ul. Szkolna 5, parter - pok. nr 1. w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze, w godzinach pracy urzędu.

**§ 3.** Określa się procedurę postępowania ze złożonym wnioskiem:

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie kompletnego i prawidłowo podpisanego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XLIX/317/18 Rady Gminy Myślakowice z dnia 28 lutego 2018 roku wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie trwania naboru wniosków, o którym mowa w § 2.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie wg. kolejności złożenia kompletnego wniosku, decyduje data i godzina złożenia lub wpływu do Urzędu Gminy Myślakowice.

3. Kompletność wniosku lub jej brak potwierdza się listą sprawdzającą, która stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

4. Gmina na podstawie złożonego wniosku dokonuje weryfikacji merytorycznej prawidłowości złożonych dokumentów oraz weryfikację uregulowania zobowiązań wobec Gminy przez Wnioskodawcę z tytułu: opłat za wywóz odpadów stałych, podatków od nieruchomości, podatków od prowadzonej i zarejestrowanej na terenie Gminy Myślakowice działalności gospodarczej, dopełnienia obowiązku podłączenia posiadanej nieruchomości do sieci kanalizacji ściekowej (jeżeli dotyczy).

5. Weryfikacja zobowiązań będzie obejmowała okres do ostatniego kwartału poprzedzającego datę złożenia wniosku (Załącznik nr 2).

6. Po dokonaniu przez Gminę weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia wyjaśnień lub brakujących/skorygowanych, dokumentów (nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia).

7. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a oryginały faktur i rachunków zostaną zwrócone Wnioskodawcy.

8. W przypadku niespełnienia zasad udzielania dotacji celowej określonych w Uchwale nr XLIX/317/18 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 28 lutego 2018 wniosek nie podlega dalszej ocenie.

9. Lista złożonych wniosków (Załącznik nr 3), tj. identyfikacja adresu nieruchomości do objęcia dotacją, zostanie opublikowana na stronie Gminy [www.myslakowice.eu](http://www.myslakowice.eu). Kolejność umieszczania wniosków na liście odpowiadać będzie terminowi złożenia kompletnego wniosku. W przypadku uzupełnienia wniosku - wniosek na liście umieszczony będzie zgodnie z datą jego uzupełnienia.

10. Zgodnie z ustaloną kolejnością na liście, Gmina przystąpi do weryfikacji zgłoszonych wniosków, w zakresie prawidłowego wykonania zadania w ustalonym z Wnioskodawcą telefonicznie terminie, odbędzie się komisyjny odbiór wykonanego zadania zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 4).

11. Odbiór odbywać się będzie z udziałem co najmniej 2 osób wymienionych w §1 oraz Wnioskodawcy.

12. Po dokonaniu odbioru końcowego zadania, zgodnie z kolejnością wniosków, ustalonych na liście o której mowa w pkt. 9, do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowych dotacji w budżecie gminy zostaną zawarte umowy cywilno - prawne w formie pisemnej (Załącznik nr 5).

13. Kolejność przygotowanych do zawarcia umów odpowiadać będzie kolejności złożonych kompletnych wniosków, umieszczonych na liście o której mowa w pkt. 9.

14. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie.

15. W celu podpisania umowy Wnioskodawca okazuje dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem.

16. W umowie Wnioskodawca wskazuje rachunek bankowy, na który ma być przekazana dotacja.

17. Dotacja udzielona będzie Wnioskodawcy w terminie wskazanym w umowie.

18. Po udzieleniu dotacji, opisane przez Gminę oryginały faktur i rachunków zostaną zwrócone Wnioskodawcy.

**§ 4.** Gmina ma prawo przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji po zakończeniu realizacji zadania w okresie do 5 lat od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę dotacji.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Inwestycji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mysłakowice

**Michał Orman**

**LISTA SPRAWDZAJĄCA KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU**

Ocena formalna wniosku na udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mysłakowice w ramach programu priorytetowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”

Numer wniosku .....

Wnioskodawca (właściciel/~~najemca~~\*)

Adres:

Lokalizacja zadania:

Lp.	Nazwa dokumentu	Załącznik		
		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów), aktualny na dzień złożenia wniosku - w przypadku posiadania tytułu prawnego innego aniżeli prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego, zgodę właściciela nieruchomości , - w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania			
2	kserokopia umowy dostarczania paliwa/energii			
3	kserokopia dokumentu potwierdzającego prawidłowe wykonanie zadania (np. protokołu odbioru wewnętrznej instalacji gazowej, protokołu z pomiarów instalacji elektrycznej itp.			
4	kserokopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej			
5	certyfikaty zgodności CE zamontowanych urządzeń			
6	kserokopia dokumentu potwierdzającego klasę nowego kotła			
7	kserokopia zaświadczenia o dacie i liczbie wyłączonych pieców węglowych/likwidacji kotłowni węglowej, wystawione przez kominiarza lub wykonawcę zmiany systemu ogrzewania			
8	kserokopia opinii kominiarskiej potwierdzająca trwałe usunięcie połączenia pieca kaflowego z przewodem kominowym			
9	kserokopia opinii kominiarskiej potwierdzającej prawidłowe wykonanie zadania			
10	oryginały dokumentów uprawniających do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo, dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa			
11	oryginały następujących faktur/rachunków wraz z potwierdzeniami przelewów – w przypadku płatności bezgotówkowych - wskazujące wnioskodawcę jako nabywcę, według sporządzonego wykazu			

Uwagi:

.....

Wniosek kompletny:    TAK,  NIE

Podpisy członków Komisji:

1. .... 2. .... 3. ....  
4. .... 5. ....

Mysłakowice, dnia .....

### LISTA SPRAWDZAJĄCA

#### Weryfikacja uregulowania zobowiązań wobec Gminy Mysłakowice

Numer wniosku .....

Wnioskodawca (właściciel/ najemca\*) .....

Adres .....

Lokalizacja zadania .....

Lp.	Nazwa zobowiązania	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1	opłata za wywóz odpadów stałych				
2	podatek od nieruchomości				
3	podatek od prowadzonej i zarejestrowanej na terenie Gminy Mysłakowice działalności gospodarczej				
4	dopełnienie obowiązku podłączenia posiadanej nieruchomości do sieci kanalizacji ściekowej				

Uwagi:

.....

Wniosek kwalifikuje się: TAK, NIE

Podpisy członków Komisji:

1. .... 2. .... 3. ....  
4. .... 5. ....

Mysłakowice, dnia .....

LISTA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

na udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mysłakowice w ramach programu priorytetowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”

Stan na dzień: .....

Lp.	Adres nieruchomości do objęcia dotacją	Data złożenia kompletnego wniosku
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
.....		

.....  
Podpis Wójta Gminy Mysłakowice

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Dnia ..... o godzinie ..... Komisja powołana Zarządzeniem  
Wójta nr ..... z dnia ..... w składzie:

1. ....
2. ....

dokonała sprawdzenia likwidacji ogrzewania opartego na paliwie stałym w nieruchomości położonej  
w ..... przy ul. .... nr .....,  
której właścicielem/najemcą\* jest/są\*:

1. ....
2. ....

na podstawie przedstawionych dokumentów, szczegółowego zapoznania się z wynikami odbiorów  
(jeżeli dotyczy) i opiniami kominiarskimi oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania  
wszelkich urządzeń i instalacji ustaliła, że:

I. Zdemontowano wszystkie dotychczasowe źródło/-a ciepła zasilane paliwem stałym tj.:

- a) rodzaj paliwa<sup>1</sup>: .....
- b) liczba zlikwidowanych wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe:..... szt.
- c) moc starego źródła ogrzewania na paliwo stałe ..... kW

II. Dokonano montażu nowego źródła ciepła o następującej charakterystyce:

- a) rodzaj nowego ogrzewania<sup>1</sup>: .....
- b) liczba nowych źródeł ciepła: ..... szt.
- c) moc nowego źródła ciepła: ..... kW

III. W przypadku pozostawienia dotychczasowych źródeł ciepła<sup>2</sup> tj.

.....

potwierdzamy ich trwałe odłączenie od przewodu kominowego

IV. Wszystkie elementy zadania objęte finansowaniem zostały wykonane zgodnie  
z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną.

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....

Podpis wnioskodawcy (właściciela/ najemcy\*)

1. ....

**UMOWA WK – .....**

zawarta w dniu..... r.

pomiędzy:

Gminą Mysłakowice, ul. Szkolna 5, 58, 58-533 Mysłakowice,  
posiadającą numer identyfikacyjny NIP, REGON 230821523  
zwanym dalej w treści umowy **Gminą**,

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Michała Ormana**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Gminy – Piotra Amborskiego**

a:

**1. Panem .....**

zam.

.....  
PESEL ..... dowód osobisty nr .....

**2. Panią.....**

zam.

.....  
PESEL ..... dowód osobisty nr .....

reprezentowanymi przez:

.....  
zam.

.....  
PESEL ..... dowód osobisty nr .....

na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... r.

zwanymi dalej **Dotowanym**,

razem zwanych **Stronami**.

**§ 1.**

**Dotowany** oświadcza, iż jest właścicielem lokalu mieszkalnego / nieruchomości o charakterze mieszkalnym\* w ..... przy ulicy .....nr.....,  
na działce o nr ewidencyjnym ....., obręb .....,

**§ 2.**

1. **Gmina** działając na podstawie Uchwały nr XLIX/317/18 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mysłakowice w ramach programu priorytetowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” na zadanie służące ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym ogrzewania opartego na paliwie stałym na przyjazne środowisku źródła ciepła (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 1232) udziela **Dotowanemu** dotacji celowej za realizację zadania z zakresu ochrony środowiska obejmującego trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym poprzez wykonanie instalacji ogrzewania ekologicznego, przy czym zastosowane rozwiązanie musi technicznie uniemożliwić spalanie

paliw stałych lub innych substancji nieprzeznaczonych do ogrzewania oraz poprzez podłączenie ciepłej wody użytkowej związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania na ekologiczne.

- Dotacja jest udzielana na pisemny wniosek **Dotowanego** ze środków pochodzących z budżetu Gminy Mysłakowice.

### § 3.

- Dotowany** oświadcza, że :

- zapoznał się z zasadami udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mysłakowice na zadanie ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym ogrzewania opartego na paliwie stałym na przyjazne środowisku źródła ciepła tj. Uchwałą nr XLIX/317/18 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 28 lutego 2018 r.,
  - upoważnia **Gminę** do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu zadania, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Informacje te będą rozpowszechniane wyłącznie w celach promocyjnych realizacji ww. Uchwały i celu w niej określonego,
  - złożony wniosek potwierdza wykonanie zadania w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w §1 niniejszej umowy,
  - przy realizacji zadania dopełnił wszelkich wymagań formalnych wynikających zarówno z przepisów obowiązującego prawa, jak i z zasad, o których mowa w punkcie 1a,
  - utrzyma zmieniony system ogrzewania i nie przywróci zlikwidowanych źródeł ogrzewania opartych na paliwie stałym przez okres min. 5 lat od dnia rozliczenia dotacji przez **Gminę**, tj. co najmniej do dnia .....
- Dotowany zobowiązuje się do informowania **Gminy** o wprowadzeniu zmian dotyczących stosunków własnościowych, osób reprezentujących **Dotowanego** i innych zmian mających wpływ na utrzymanie trwałości zadania.
  - W przypadku nie wywiązania się przez **Dotowanego** z zobowiązania określonego powyżej **Gmina** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i postawić dotację w stan natychmiastowej wymagalności.

### § 4.

- Gmina** zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie poniesionych kosztów zmiany systemu ogrzewania w wysokości ..... zł. Całkowita wartość zadania wynosi ..... zł (słownie złotych: .....
- Gmina** ma prawo odmówić uznania za podstawę rozliczenia faktur VAT lub rachunków, które nie odpowiadają wymogom formalnym wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określających warunki jakim powinny odpowiadać dowody księgowe, jak również są niezgodne z zasadami udzielania dotacji tj. nr XLIX/317/18 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 28 lutego 2018 r.
- Termin wypłaty dotacji ustala się do dnia .....
- Za dzień wypłaty dotacji przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Gminy**.
- Wypłata dotacji dokonana będzie na konto bankowe wskazane przez **Dotowanego** o nr : .....

### § 5.

- Gmina** zastrzega sobie prawo kontroli zmodernizowanego systemu ogrzewania, a **Dotowany** ma obowiązek udostępnić instalację do kontroli przez okres **5 lat**, tj. od dnia wypłaty dotacji do dnia określonego w § 3 pkt 1 lit. e) niniejszej umowy.
- Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez **Gminę**.



## § 6.

1. **Dotowany** zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia **Gminy** o ewentualnym zaprzestaniu korzystania z systemu ogrzewania ekologicznego i powrocie do systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym (węgiel, koks).
2. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku powrotu przez **Dotowanego** do ogrzewania opartego na paliwie stałym (węgiel, koks) lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
3. Termin zwrotu udzielonej dotacji stosownie do ustawy o finansach publicznych wynosi **15 dni**, licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o której mowa w § 6 pkt 2 niniejszej umowy.
4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu **Gminy** naliczane będą zgodnie z art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

## § 7.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a okoliczności te uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy, a także sposób zwrotu dotacji, Strony określą w protokole sporządzonym w formie pisemnej. Protokół powinien być podpisany przez obie Strony umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez **Gminę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy **Dotowany** odmówi poddania się kontroli przez **Gminę**, o której mowa w § 5 niniejszej umowy.

## § 8.

**Dotowany** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 9.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu **Stron** wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności tejże zmiany.
2. Wszelkie spory wynikające na tle realizacji umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Mysłakowice.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają zapisy udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mysłakowice tj. Uchwałę, o której mowa w § 2 niniejszej umowy oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje **Dotowany**, a dwa egzemplarze – **Gmina**.

**Gmina**

**Dotowany**

\* niepotrzebne skreślić