



PRACA NA ZASTĘPSTWO

Na podstawie art. 16 ust. 1 zdanie drugie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, ze zm.) w związku z usprawiedliwioną nieobecnością Pełnomocnika ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Urzędzie Gminy Mysłakowice zachodzi konieczność zatrudnienia pracownika na zastępstwo w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na czas zastępstwa pracownika proszone są o składanie swoich aplikacji do Urzędu Gminy Mysłakowice w terminie do 14 lutego 2022 r. do godz. 15.00.

W ramach informacji przedstawiamy opis stanowiska pracy i zakres wykonywanych zadań:

Nazwa i adres jednostki (miejsca wykonywania pracy):

Urząd Gminy Mysłakowice, ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice

Określenie stanowiska pracy:

Pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Forma zatrudnienia:

1. Umowa o pracę **na czas zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, planowany termin zatrudnienia od lutego 2022 r. Przewidywany czas trwania umowy 2 lata.**
2. Wymiar czasu pracy: **pełny etat;**
3. Okres wypowiedzenia umowy o pracę na czas zastępstwa: zgodnie z art. 36 § 1 Kodeksu Pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wymaganie niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) umiejętność obsługi komputera (programy Word, Excel).

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie i koordynacja realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 2) nadzór nad realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii i wydatkowaniem środków publicznych w ramach wyżej wymienionego Programu,
- 3) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mysłakowicach w ramach realizacji zadań wynikających z Programu,
- 4) przygotowywanie i przedkładanie Wójtowi Gminy:
 - projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

- projektu planu dochodów i wydatków w zakresie realizacji Programu;
- sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Programu,
- 5) udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 6) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert lub organizowanie trybu tzw. małych zleceń – z pominięciem procedury konkursowej na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 7) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych w zakresie prowadzenia dla dzieci i młodzieży profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych i problemów narkomanii,
- 8) sprawowanie kontroli merytorycznej wykonywanych zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 9) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i problemów narkomanii,
- 10) wdrażanie i przeprowadzanie na terenie Gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- 11) inicjowanie i wspieranie lokalnych inicjatyw z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) kopie świadectw pracy,
- 7) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Pełnomocnika ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

Dodatkowe informacje:

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie. Dodatkowe informacje można uzyskać U Sekretarza Gminy Mysłakowice pod nr telefonu 75 64 39 960 lub wysyłając maila na adres: sekretariat@myslakowice.pl.

Mysłakowice, 24.01.2022 r.

Wójt Gminy Mysłakowice
/-/ Michał Orman