



## Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Mysłakowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### **ds. księgowości gospodarki odpadami i środków trwałych w Urzędzie Gminy w Mysłakowicach**

**1. O stanowisko to mogą się ubiegać wyłącznie kandydaci, którzy spełniają niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią
- posiada wykształcenie co najmniej średnie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1) znajomość przepisów prawa, regulujących zakres tematyczny stanowiska, a w szczególności:

- ustawy o rachunkowości,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- ustawy o samorządzie gminnym,
- kodeksu postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- ordynacji podatkowej,
- ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- ustawy o podatku rolnym,
- ustawy o podatku leśnym,
- ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu.

### **3. Dodatkowe umiejętności:**

- umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym: programu księgowego SIGID, MS Office,
- umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych, w tym programów sprawozdawczych i bankowych,
- umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
- znajomość obsługi podstawowych urządzeń biurowych,
- umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- umiejętność pracy w zespole.

### **4. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca w siedzibie Urzędu Gminy w Mysłakowicach, ul. Szkolna 5. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z wykorzystaniem komputera (powyżej 4 godzin dziennie) i urządzeń biurowych. Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo.

### **5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

#### **1 . Zadania/czynności główne:**

- gospodarka odpadami – ewidencja, windykacja oraz sprawozdawczość,
- prowadzenie bieżącej ewidencji dochodów budżetu gminy według źródeł i ich powstania,
- analiza i kontrola rytmiczności i terminowości wpływów z tytułu należnych dochodów budżetowych,
- wymiar opłat lokalnych, kontrola i analiza w zakresie opłat oraz prowadzenie postępowania podatkowego,
- egzekucja należności pieniężnych z tytułu opłat lokalnych i innych należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- prowadzenie windykacji zaległości opłat z tytułu zagospodarowania odpadami,
- przygotowywanie projektów postanowień Wójta, porozumień i ugód w sprawie umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych finansowego majątku trwałego i wyposażenia, naliczanie umorzeń środków trwałych,

## 2. Zadania/czynności okresowe:

- opracowanie materiałów i informacji dotyczących półrocznego i rocznego wykonania budżetu w zakresie zajmowanego stanowiska,
- przygotowywanie sprawozdań na potrzeby Rady Gminy,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych zadań.

## 6. Wymagane dokumenty

- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kopie świadectw pracy,
- pisemne oświadczenie o stanie zdrowia,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko ds. księgowości gospodarki odpadami i środków trwałych.

## 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Mysłakowice, 58-533 Mysłakowice ul. Szkolna 5 w kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. księgowości gospodarki odpadami i środków trwałych w terminie do dnia 14 lutego 2022 r.**”

## 8. Informacje dodatkowe:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż **6%**.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

- Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe (np. adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu). Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego). Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz oryginalny i odręczny podpis.
- Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.myslakowice.bip.net.pl](http://www.myslakowice.bip.net.pl)
- Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, że korzysta z pełni praw publicznych oraz nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Mysłakowice, 1 luty 2022 r.

Wójt Gminy Mysłakowice  
/-/ Michał Orman