

ZARZĄDZENIE NR 0050.06.2020
WÓJTA GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia procedury postępowania w zakresie realizacji wniosków złożonych w ramach dotacji celowej ze środków Gminy Myślakowice na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej ze środków Gminy Myślakowice na budowę studni wierconych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XVII/147/19 Rady Gminy Myślakowice z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej ze środków Gminy Myślakowice na budowę studni wierconych, zwanej dalej Uchwałą zarządzam co następuje:

§ 1. Wyznacza się osoby do przeprowadzenia w imieniu Gminy Myślakowice (dotującego) realizacji czynności związanych z udzieleniem dotacji celowej na zadanie polegające na budowie studni wierconej tj.:

- 1) Janusz Lichocki
- 2) Igor Pieńkos
- 3) Wojciech Dudzik
- 4) Karolina Zielińska
- 5) Monika Łachecińska

§ 2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Myślakowice na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej ze środków Gminy Myślakowice na budowę studni wierconych należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Myślakowice ul. Szkolna 5, parter pok. Nr 1 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, tj.:

- poniedziałek -7.00-15.00
- wtorek – 7.00-16.00
- środa – 9.00-17.00
- czwartek – 7.00-15.00
- piątek – 7.00-14.00

§ 3. Określa się procedurę postępowania ze złożonym wnioskiem:

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie kompletnego i prawidłowo podpisanego wniosku, według wzoru, stanowiącego załącznik numer 2 do Uchwały numer XVII/147/19 Rady Gminy Myślakowice z dnia 30 grudnia 2019r. wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie według kolejności złożenia kompletnego wniosku, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Myślakowice.

3. Kompletność wniosku lub jej brak potwierdza lista sprawdzająca kompletność, która stanowi załącznik numer 1 do Zarządzenia.

4. Gmina na podstawie złożonego wniosku dokonuje weryfikacji merytorycznej prawidłowości złożonych dokumentów oraz weryfikację uregulowania zobowiązań wobec Gminy Myślakowice. Zaległości lub ich brak potwierdza lista sprawdzająca zaległości wobec Gminy Myślakowice, stanowiąca załącznik numer 2 do Zarządzenia.

5. Weryfikacja zobowiązań będzie obejmowała okres do ostatniego kwartału poprzedzającego datę złożenia wniosku.

6. Po dokonaniu przez Gminę weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany wraz z podaniem terminu złożenia wyjaśnień lub brakujących/skorygowanych dokumentów (nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia)

7. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, a oryginały faktur i rachunków zostaną zwrócone Wnioskodawcy.

8. W przypadku niespełnienia zasad udzielenia dotacji celowej określonych w Uchwale numer XVII/147/19 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 30 grudnia 2019r. wniosek nie podlega dalszej ocenie.

9. Po stwierdzeniu kompletności wniosku i braku zaległości wobec Gminy Mysłakowice, zostanie podpisana umowa cywilno – prawna o dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej ze środków Gminy Mysłakowice na budowę studni wierconych.

10. Kolejność przygotowanych do zawarcia umów odpowiadać będzie kolejności złożonych kompletnych wniosków.

11. Wniosek, który nie został rozpatrzony w danym roku kalendarzowym z uwagi na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, rozpatrzony zostanie w następnym roku kalendarzowym zgodnie z kolejnością złożonych wniosków.

12. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie.

13. W celu podpisania umowy Wnioskodawca okazuje dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem.

14. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie i zrealizowaniu inwestycji, wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż do 30 listopada roku budżetowego.

15. Podstawą wypłaty dotacji jest zatwierdzone przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Mysłakowice sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 14 oraz pozytywny wynik kontroli w terenie, potwierdzającej prawidłowe wykonanie zadania.

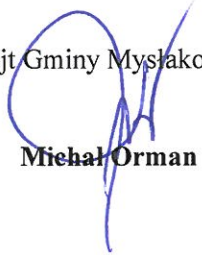
16. Dotacja udzielona będzie Wnioskodawcy w terminie wskazanym w umowie.

17. Po udzieleniu dotacji, opisane przez Gminę oryginały faktur i rachunków zostaną zwrócone Wnioskodawcy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Inwestycji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Mysłakowice



Michał Orman