

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach

Ustalono na podstawie

1. art.77 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U.Nr 114, poz.493 z późn. zmianami)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Przepisy Regulaminu Wynagradzania obowiązują wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach
2. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Organizator

Art. 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy — rozumie się przez to Dyrektora GOK-u
2. Pracownikach — rozumie się to wszystkie osoby zatrudnione bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy
3. Wynagrodzeniu zasadniczym — rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawce wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z tabelą stawek wynagrodzenia.

Art. 3

Regulamin niniejszy ustala warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

Art. 4

Pracownicy otrzymują wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska

Art. 5

1. Wynagrodzenie za pracę płatne miesięcznie wypłaca się z dołu, najpóźniej do 28 dnia każdego miesiąca (Kodeks Pracy art.85 § 2)
2. Wypłata wynagrodzenia do rąk pracownika lub na jego osobiste konto bankowe
3. Wypłata wynagrodzenia pracownika do rąk współmałżonka następuje zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy art.86 §3
4. Wypłata wynagrodzenia osobom trzecim wymaga pisemnego upoważnienia pracownika.

Rozdział II

Ogólne zasady wynagradzania

Art. 6

Ustala się w formie załączników do niniejszego regulaminu tabele (załączniki ulegają zmianom zgodnie z rozporządzeniami Ministra Kultury):

- stawek miesięcznego wynagradzania zasadniczego (Zał. Nr 1)
- stanowisk pracy i kategorii zaszeregowania (Zał. Nr 2)
- funkcji (stanowiska) uprawniających niektórych pracowników do dodatku funkcyjnego (Zał. Nr 2)
- zasady przyznawania dodatku za pracę wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych (Zał. Nr 3)

Art. 7

Składniki wynagrodzenia z tytułu wykonywanej pracy:

1. wynagrodzenie zasadnicze
2. dodatek funkcyjny
3. dodatek za wysługę lat
4. dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia
5. nagroda jubileuszowa
6. dodatek za sprzątanie

Art. 8

Dochody należne z innych tytułów niż wykonywanie pracy:

1. nagrody jubileuszowe
2. wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy

3. odprawa emerytalno - rentowa
4. Odprawa pośmiertna

Art. 9

1. Pracownicy otrzymują wynagrodzenie zasadnicze określone, ustaloną w umowie o pracę, miesięczną stawkę osobistego zaszeregowania
2. Podstawa zaszeregowania pracowników są tabele zaszeregowania stanowisk pracy i dodatku funkcyjnego stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu
3. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika, odpowiadająca kategorii osobistego zaszeregowania, naliczana jest wg tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Zasada powyższa nie może być stosowana do premii i nagród.
5. Wymogi kwalifikacyjne regulują odrębne przepisy

Art. 10

1. Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny określony w załączniku Nr 2
2. W umowie o pracę bądź w innym akcie ustalającym indywidualne warunki wynagradzania pracownika wysokości dodatku funkcyjnego określa się w procentach od podstawy minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia w pierwszej kategorii zaszeregowania, określonej w załączniku Nr 1

Art. 11

1. Pracownikom Gminnego Domu Kultury w Mysłakowicach przysługuje dodatek za wysługę lat, zwany „dodatkiem”, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1 % za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach pracy
2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia

Art. 12

1. Pracownikom GOK-u przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych w wysokości 10% minimalnej stawki — przy pierwszym stopniu szkodliwości dla zdrowia lub szczególnej uciążliwości

2. Zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa Zał. Nr 3

Art. 13

Za posiadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego pracownikom przysługuje dodatek w wysokości do 20 % minimalnej stawki

Rozdział III

Świadczenia związane z pracą

Art. 14

1. Pracownikom GOK-u przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - 1) 75 % miesięcznego wynagrodzenia — po 20 latach pracy
 - 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia — po 25 latach pracy
 - 3) 150 % miesięcznego wynagrodzenia — po 30 latach pracy
 - 4) 200 % miesięcznego wynagrodzenia — po 35 latach pracy
 - 5) 300 % miesięcznego wynagrodzenia — po 40 latach pracy
2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody
4. Pracownik obowiązany jest udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej nastąpi na wniosek pracownika po nabyciu przez niego prawa do nagrody, do końca miesiąca złożenia wniosku przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do obliczenia nagrody i sporządzenia odpowiedniej dokumentacji finansowej.
6. Podstawą obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi

wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy (art. 172 Kodeksu Pracy)

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę inwalidzką, lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy

Art. 15

1. W miarę posiadanych środków budżetowych dyrektor ustala możliwość przyznania jednorazowej nagrody w wysokości 8,5% od średniego wynagrodzenia rocznego, poprzedzającego miesiąc wypłaty.
2. Pracownicy mogą otrzymać nagrody ze środków zaoszczędzonych w trakcie roku budżetowego.

Art. 16

1. Pracownikom, spełniającym warunki uprawniające do renty inwalidzkiej lub emerytury, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

Art. 17

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna.
2. Wysokość odprawy, o której mowa w ust. 1 ustalają obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.
3. Odprawa pośmiertna przysługuje następującym członkom rodziny pracownika:
 - 1) małżonkowi
 - 2) innym członkom rodziny spełniającym warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin

Art. 18

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego

- pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia
2. Do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie art.92 & 2 Kodeksu Pracy.

Rozdział IV

Premia uznaniowa

Art. 19

W przypadku wygospodarowania odpowiednich środków finansowych dopuszcza się możliwość wypłaty pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury dodatkowej premii uznaniowej.

Art. 20

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy.

Art. 21

Niniejszy Regulamin podlega uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi lub przedstawicielami z pośród pracowników GOK-u

Art. 22

Ewentualne zmiany do Regulaminu będą wprowadzane w drodze aneksów, po uprzednim uzgodnieniu ich treści z zakładowymi organizacjami związkowymi lub przedstawicielami z pośród pracowników GOK-u

Art. 23

Wprowadzenie Regulaminu w życie nastąpi w drodze Zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach

Art. 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2004 roku, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

TABELE STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO]

Załączniki do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego z dnia 6 listopada 2009 r. (poz. 1516)

Załącznik nr 1**TABELE STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO****1. Pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi**

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
1	2
I	1 050–1 500
II	1 070–1 600
III	1 090–1 700
IV	1 110–1 800
V	1 130–1 900
VI	1 150–2 000
VII	1 170–2 100
VIII	1 190–2 250
IX	1 210–2 400
X	1 230–2 550
XI	1 250–2 700
XII	1 270–2 850
XIII	1 290–3 000
XIV	1 310–3 300
XV	1 330–3 600
XVI	1 350–3 900
XVII	1 370–4 200
XVIII	1 390–4 500
XIX	1 410–5 000
XX	do 5 500
XXI	do 6 000

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach instruktorów artystycznych i instruktorów zespołów zainteresowań

Stanowisko	Stawki godzinowe w złotych
1	2
Młodszy instruktor artystyczny, młodszy instruktor zespołu zainteresowań	12,00–20,00

Instruktor artystyczny, instruktor zespołu zainteresowań	14,00–25,00
Starszy instruktor artystyczny, starszy instruktor zespołu zainteresowań	17,00–30,00
Główny instruktor artystyczny, główny instruktor zespołu zainteresowań	22,00–40,00

Załącznik 2. [TABELE ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY I DODATKU FUNKCYJNEGO]

Załącznik nr 2

TABELE ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY I DODATKU FUNKCYJNEGO

I. Tabela zaszeregowania stanowisk pracy pracowników działalności podstawowej

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny – procent wynagrodzenia zasadniczego do:
1	2	3	4
1	Dyrektor	do XXI	50 %
2	Zastępca dyrektora	do XX	50 %
3	Kustosz dyplomowany w muzeum	do XX	–
4	Główny konserwator zbiorów filmowych, naczelny filmograf	XVI–XIX	50 %
5	Starszy kustosz, główny instruktor, główny specjalista	XVI–XIX	–
6	Starszy konserwator w muzealnictwie	XIV–XVII	–
7	Kustosz	XIII–XIV	–
8	Konserwator w muzealnictwie	XII–XIV	–
9	Starszy specjalista, starszy filmograf, starszy konserwator taśmy filmowej	XII–XIII	–
10	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista, adiunkt muzealny, adiunkt konserwatorski, starszy instruktor w: domu kultury, ośrodka kultury, klubie kultury, świetlicy, ognisku artystycznym, specjalista w: galerii, centrum sztuki, biurze wystaw artystycznych, starszy renowator	XI–XII	–
11	Starszy instruktor (inny niż wymieniony w lp. 10), renowator, specjalista (inny niż wymieniony w lp. 10)	X–XI	–
12	Bibliotekarz, dokumentalista, starszy asystent muzealny, starszy asystent konserwatorski, instruktor, renowator przyuczony, filmograf, konserwator taśmy filmowej	IX–X	–
13	Młodszy renowator, przewodnik muzealny, starszy magazynier biblioteczny	VIII–IX	–
14	Asystent muzealny, asystent konserwatorski	VII–IX	–
15	Młodszy bibliotekarz, młodszy dokumentalista, młodszy konserwator taśmy filmowej, młodszy instruktor, młodszy filmograf, magazynier: biblioteczny, zbiorów filmowych, młodszy specjalista w: galerii, centrum sztuki, biurze wystaw artystycznych	VII–VIII	–

II. Tabela zaszeregowania stanowisk pracy i dodatku funkcyjnego pracowników administracji i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny – procent wynagrodzenia zasadniczego do:
1	2	3	4
1	Zastępca dyrektora do spraw administracyjnych, główny księgowy	do XX	50 %

2	Kierownik administracyjny (jeżeli nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora do spraw administracyjnych)	XII–XV	50 %
3	Główny specjalista*), radca prawny	XII–XIV	50 %
4	Kierownik: wydziału, działu, oddziału, kierownik pracowni: reprograficznej, kserograficznej, poligraficznej	XI–XIII	50 %
5	Specjalista do spraw obsługi i konserwacji urządzeń: elektronicznych, audiowizualnych, akustycznych, komputerowych, elektrycznych, automatyki*)	IX–XII	50 %
6	Kierownik sekcji (referatu), zastępca kierownika: wydziału, działu, oddziału	IX–XI	50%
7	Specjalista*) (inny niż wymieniony w lp. 5)	VIII–XI	50 %
8	Starszy mistrz	VIII–X	50 %
9	Kierowca autobusu	VIII–IX	–
10	Kierownik stołówki (z zapleczem kuchennym)	VIII–IX	50 %
11	Starszy księgowy, starszy operator obsługi i napraw urządzeń technicznych (audiowizualnych itp.), maszynista offsetowy, fotograf offsetowy, mistrz	VIII–IX	–
12	Kierowca samochodu ciężarowego, kierownik bufetu, ratownik wodny	VII–VIII	–
13	Kierownik magazynu	VI–VIII	50 %
14	Starszy laborant (w muzeum), introligator, rzemieślnik-specjalista, kuchmistrz, plastik, rysownik, fotograf	VI–VIII	–
15	Starsza maszynistka	VI–VII	–
16	Kierownik: kancelarii, archiwum, powielarni	V–VII	50 %
17	Rzemieślnik, monter wystaw, kwalifikowany opiekun ekspozycji, ogrodnik, palacz centralnego ogrzewania, starszy referent, intendent, starszy magazynier, księgowy, operator obsługi i napraw urządzeń technicznych (audiowizualnych itp.)	IV–VII	–
18	Kierowca samochodu osobowego	V–VI	–
19	Archiwista, operator urządzeń powielających, laborant (w muzeum), referent, kasjer, magazynier, sekretarka, kucharz, sprzedawca w bufecie	IV–VI	–
20	Maszynistka, kelnerka	III–V	–
21	Telefonistka, korektor, pomocnik: biblioteczny, muzealny, pomocnik palacza centralnego ogrzewania, praczka, prasowaczka	III–V	–
22	Pomoc kuchenna, pokojowa	III–IV	–
23	Robotnik: przy archeologicznych pracach wykopaliskowych, magazynowy, gospodarczy	II–IV	–
24	Bileter	II–III	–
25	Starszy: strażnik, woźny, dozorca, portier, szatniarz	I–III	–
26	Strażnik, woźny, portier, dozorca, szatniarz, dźwigowy, goniec, sprzątaczką, pomoc powielaczowego	I–II	–

*) Dodatek funkcyjny przysługuje za kierowanie zespołem pracowników.