

Bukowiec, dnia 19 listopada 2019 roku

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. ZAOPATRZENIA I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bukowcu ogłasza nabór na stanowisko **specjalista ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych**.

Wymagania dla kandydatów:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, ochrona środowiska, ekonomia lub studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych);
- udokumentowany 5-letni staż pracy na podobnym stanowisku;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów w zakresie ustaw:
 - a) Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

Zakres obowiązków na stanowisku specjalista ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych:

- współpraca z pozostałymi działami w zakresie ustalenia potrzeb na usługi, dostawy lub inwestycje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania spółki,
- dobór odpowiedniego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- kompletowanie dokumentacji do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niezbędnych załączników,
- udział w ocenie złożonych ofert,
- udział w posiedzeniach komisji przetargowych,
- udział w odbiorach zamówienia,
- uczestnictwo w spotkaniach z Wykonawcami podczas realizacji zamówienia,
- koordynowanie i prowadzenie niezbędnych, drobnych zamówień nie objętych obowiązkiem postępowań przetargowych,
- przygotowanie sprawozdań do Urzędu Zamówień Publicznych,
- archiwizacja dokumentacji z przeprowadzonych działań.
- prowadzenie innych spraw, postępowań o udzielenie zamówień na usługi, w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych oraz funkcjonujące w Spółce regulaminy i procedury,
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

Oferujemy:

- umowę o pracę – praca na zastępstwo do lipca 2021 roku;
- wymiar czasu pracy: pełen etat;
- pakiet socjalny;
- pracę w ciekawym środowisku i miłej atmosferze.

Wymagane dokumenty:

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających;
 - a) dyplom(y) ukończenia studiów wyższych,
 - b) posiadane uprawnienia i ukończone kursy;
- oświadczenie kandydata:
 - a) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Spółki lub pocztą na adres:
Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Bukowiec, ul. Robotnicza 6
58-533 Mysłakowice

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2019 roku do godziny 14:30 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „**nabór na stanowisko specjalista ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych**”. Dokumenty, które wpłyną do Spółki po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zastrzega sobie prawo zakończyć nabór na stanowisko specjalista ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych lub je unieważnić w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Prezes Zarządu
(członek Rady Nadzorczej)
delegowany do czasowego pełnienia funkcji)

Katarzyna Markowska
Katarzyna Markowska

