

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Imię i nazwisko Oceniającego:

.....  
.....

Nazwa Oferenta

.....  
.....

Nazwa Zadania Publicznego

.....  
.....  
.....  
.....

Kryteria formalne		
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu do Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Oferta została sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z postanowieniami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej „KRS”, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli, w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z KRS, którym udzielono pełnomocnictwa (do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa potwierdzonego za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej:</b>		
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>Imię i nazwisko członka Komisji dokonującego oceny formalnej</b>		

.....  
Data i podpis oceniałego

.....  
Data i podpis Przewodniczącego Komisji