



Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Mysłakowice ogłasza nabór na wolne
stanowisko urzędnicze

ds. infrastruktury technicznej, przygotowania i realizacji inwestycji w Urzędzie Gminy w Mysłakowicach

1. O stanowisko to mogą się ubiegać wyłącznie kandydaci, którzy **spełniają niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią
- posiada minimum 3-letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub średnie branżowe - preferowane kierunki: drogownictwo, budownictwo, planowanie przestrzenne, architektura lub pokrewne,
- prawo jazdy kat. „B”.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziany co najmniej roczny staż w administracji samorządowej na stanowisku zajmującym się inwestycjami,
- b) uprawnienia kierownika budowy, uprawnienia do projektowania,
- c) umiejętność kosztorysowania robót budowlanych,
- d) znajomość przepisów:
 - ustawy - Prawo budowlane,
 - ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o Finansach publicznych,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
- e) umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
- f) dobra znajomość topografii Gminy Mysłakowice.

3. Dodatkowe umiejętności:

- wysoka kultura osobista,,
- umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji,
- komunikatywność, umiejętność współpracy,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,

- dyspozycyjność,
- biegła znajomość obsługi komputera i oprogramowania biurowego.

4. Pożądane cechy osobowości:

- punktualność i dokładność,
- odporność na stres,
- zdolność myślenia analitycznego i abstrakcyjnego.

5. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań :
Praca o charakterze administracyjnym, siedząca, chodząca, wymagająca wyjazdów w teren, kontaktów z instytucjami i innymi jednostkami w zakresie realizacji zadań. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z wykorzystaniem komputera (powyżej 4 godzin dziennie) i urządzeń biurowych. Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo. Biuro mieści się na I piętrze w budynku Urzędu Gminy Mysłakowice, ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zapewnienie realizacji zadań z zakresu inwestycji zgodnie z planami inwestycyjnymi i planowanymi wydatkami, określonymi w uchwale budżetowej Gminy Mysłakowice, w tym:

- 1) opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych tj. wycena kosztów wykonania opracowań projektowych i wykonawstwa robót budowlanych, dostaw i usług,
- 2) ustalanie potrzeb, planowanie gminnych inwestycji komunalnych oraz współudział w programowaniu i koordynacji innych inwestycji realizowanych ze środków budżetowych i pozabudżetowych (np. oświatowych, sportowych, itp.),
- 3) analizowanie dokumentacji technicznej oraz zgłaszanie ewentualnych uwag,
- 4) nadzór nad realizacją inwestycji gminnych, w tym inwestycji dotyczących obiektów użyteczności publicznej, dróg, mostów oraz oświetlenia ulicznego,
- 5) współpraca z projektantami, wykonawcami i inspektorami nadzoru w zakresie prowadzonych inwestycji,
- 6) przeprowadzanie odbiorów końcowych inwestycji oraz zgłaszanie obiektów do użytkowania,
- 7) dokonywanie wszelkich uzgodnień z instytucjami w ramach realizowanych inwestycji gminnych,
- 8) nadzór nad funkcjonowaniem gminnej infrastruktury technicznej,
- 9) sporządzanie sprawozdań i protokołów z zakresu usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 10) przygotowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Wójta Gminy oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Gminy i Komisji,
- 11) przygotowywanie materiałów i projektów odpowiedzi dotyczących udzielania informacji publicznej, w ramach powierzonego zakresu czynności,
- 12) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania Radnych w ramach powierzonego zakresu czynności,
- 13) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań,
- 14) wykonywanie obowiązków w zakresie sprawozdawczości statystycznej.

7. Wymagane dokumenty

- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz.U. z 2006 r. Nr 125, poz. 869 – załącznik nr 1),
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,

- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kopie świadectw pracy,
- pisemne oświadczenie o stanie zdrowia,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.)”.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w skrzynce podawczej w siedzibie Urzędu (parter) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Mysłakowice, 58-533 Mysłakowice ul. Szkolna 5 w kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko ds. infrastruktury technicznej, przygotowania i realizacji inwestycji w Urzędzie Gminy w Mysłakowicach” w terminie do dnia 17 kwietnia 2020 r.**

9. Informacje dodatkowe:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu. Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego). Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz oryginalny i odręczny podpis .
- Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.myslakowice.bip.net.pl

Mysłakowice, 03 kwietnia 2020 r.

Wójt Gminy Mysłakowice
/–/ Michał Orman