

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
w Dziale Placówek Wsparcia dziennego
WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO

1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a. Ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub,
 - b. Ukończone studia wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub
 - c. Co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe

- 1) biegła obsługa komputera (programy Word Office, Internet);
- 2) obsługa urządzeń biurowych;
- 3) uczciwość i sumienność;
- 4) odpowiedzialność i kreatywność w działaniu;
- 5) dyspozycyjność i zaangażowanie;
- 6) odporność na stres;
- 7) wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych, organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych, posiadanie wiedzy na temat dysfunkcji występujących w rodzinie;
2. prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa;
3. wykonywanie okresowych sprawozdań z pracy placówki.

Praca w godzinach popołudniowych.

3. Wymagane dokumenty aplikacyjne

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego (druk kwestionariusza jest umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: www.szklarskaporeba.pl – menu: Nabór pracowników, podkategoria – Miejski Jednostki Organizacyjne),
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, ukończonych szkoleniach i posiadanych umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, obywatelstwa państwa członka Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia zawierające informacje o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym

4. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z:

- 1) oznaczeniem kandydata (imię i nazwisko) oraz danymi teled adresowymi,
- 2) napisem: „Konkurs na wolne stanowisko pracy....”,
- 3) wskazaniem nazwy stanowiska pracy

należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie lub przesłać przesyłką pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jedności Narodowej 11, 58-580 Szklarska Poręba - w terminie do dnia **22.08.2022 r do godz. 12.00.**

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

5. **Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie** pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.

6. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie w dniu **22.08.2022r.**

7. **Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach, na które składają się :**

- 1) wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 2) postępowanie sprawdzające wyłonionych w I etapie kandydatów poprzez:
 - a) ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych;
 - b) rozmowę kwalifikacyjną.

8. **Dyrektor ośrodka pomocy zastrzega sobie prawo** odwołania konkursu w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

9. **Dodatkowe informacje** można uzyskać pod numerem telefonu: 757172146 wew. 118.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Szklarskiej Porębie ul. Jedności Narodowej 11 reprezentowany przez Elżbietę

Pawłowską

2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Adam Szumowski email adam@szumowski.com.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji wymogów ustawowych na podstawie ustawy kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych
4. Dane będą przechowywane do czasu istnienia obowiązku ustawowego.
5. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/ Elżbieta Pawłowska

Szklarska Poręba, 11.08.2022r.