

REGULAMIN

WSPIERANIA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZY WSPARCIU ŚRODKÓW Z GMINNEGO FUNDUSZU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII W MYSŁAKOWICACH

§ 1

Projekty realizowane przy wsparciu środków z Gminnego Funduszu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dofinansowane są z budżetu Gminy w ramach działu 851 (ochrona zdrowia) rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi, 85153 – przeciwdziałanie narkomanii oraz międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu, do wysokości środków przyznanych w budżecie na ten cel.

§ 2

1. Do złożenia wniosku (tj. karty projektu) uprawnione są: placówki szkolne i przedszkola, instytucje kultury, kluby sportowe, stowarzyszenie, fundacje posiadające osobowość prawną zwane dalej Wnioskodawcą.
2. Na jedno zadanie można złożyć tylko jeden wniosek
3. Podmiot może złożyć w danym naborze maksymalnie 5 kart projektów. W przypadku złożenia większej ilości wszystkie nie będą rozpatrywane.
4. Podmiot może złożyć kartę projektu maksymalnie do kwoty wsparcia z Gminnego Funduszu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 20 000,00 zł.

§ 3

1. Kompletnie wnioski wraz z programem profilaktycznym przyjmuje Urząd Gminy Mysłakowice w terminach ustalonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Następnie Komisja Konkursowa w skład której wchodzi Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz członkowie GKRPA dokonują ich oceny formalnej i merytorycznej jako realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Karty projektów oceniane są przez Komisję Konkursową według kryteriów stanowiących (*załącznik nr 3*) do niniejszego regulaminu.
3. W trakcie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w danym roku kalendarzowym, na który program został uchwalony mogą być przyjmowane wnioski w wyjątkowych, uzasadnionych szczególnymi potrzebami lub okolicznościami sytuacjach.
4. Kompletne wnioski zostaną przekazane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłakowicach celem wydania opinii.
5. Projekty mogą być składane jedynie na wzorcowych formularzach (*załącznik nr 1*).
6. Pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku, podając kwotę dofinansowania lub informując o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
7. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Beneficjent podpisuje z Gminą Mysłakowice porozumienie na realizowanie projektu.

§ 4

1. Realizacja projektu musi być dokumentowana (na sposób pisemny, fotograficzny, inny).
2. Sprawozdanie z realizacji projektu należy złożyć w Urzędzie Gminy Mysłakowice w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia.
3. Sprawozdanie z realizacji programu profilaktycznego może być składane jedynie na wzorcowych formularzach (*załącznik nr 2*).

§ 5

1. Projekty mogą być dofinansowane do wysokości 100%.
2. Udział własny stanowić może własny wkład finansowy oraz osobowy:
 - a) nieodpłatna praca Beneficjenta wykonywana na rzecz konkretnego projektu;

- b) darowizny na rzecz konkretnego projektu;
 - c) zakupy, dostawy, usługi realizowane na rzecz konkretnego projektu, których koszty poniósł Beneficjent z własnych środków;
 - d) środki pochodzące z innych źródeł niż budżet Gminy.
3. Kwota przyznana Beneficjentowi podlega rozliczeniu na podstawie przedłożonych przez niego faktur i rachunków wystawionych na dane Gminy Mysłakowice. Faktury, rachunki, protokoły przekazania, protokoły zdawczo-odbiorcze stosownie opisane należy dostarczyć do Urzędu Gminy Mysłakowice w sposób niezwłoczny umożliwiający terminowe opłacenie.
4. Za wydatki kwalifikowane możliwe jest uznanie wydatków od 1 stycznia danego roku budżetowego do czasu zakończenia realizacji programu profilaktycznego, nie później aniżeli do 10 grudnia danego roku.

§ 6

Komisja ma prawo do decydowania o wysokości przyznanych środków na realizację przyjętego programu profilaktycznego.

§ 7

Środki na programy profilaktyczne przyznawane są przez Wójta Gminy Mysłakowice na podstawie wniosków - kart projektów.

§ 8

Wnioski, które:

- wpłynęły po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3;
- złożone zostały przez Beneficjenta, który nie rozliczył wniosków wcześniejszych w oznaczonych w umowach terminach, na podstawie których to umów otrzymał z budżetu Gminy dofinansowanie;
- zawierają braki formalne;

- których zakres rzeczowy nie mieści się w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych i Narkomanii; pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9

Do złożonych wniosków o dofinansowanie projektu należy dołączyć program profilaktyczny. Programy profilaktyczne winny być jasne i mierzalne. Program profilaktyczny winien być spójny z celami i opisem realizacji wynikającym z karty projektu. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu winno być spójne z programem profilaktycznym i kartą projektu.

§ 10

Opłaty statutowe wynikające z działań statutowych organizacji składających wnioski nie będą uwzględniane w dofinansowaniu zadań.

§ 11

Z dofinansowania na zasadach określonych w niniejszym regulaminie wyłączone są projekty w zakresie:

- a) organizacji letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży (poza organizacją półkolonii),
- b) organizacji szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- c) prowadzenia terapii zajęciowej i zajęć psychokorekcyjnych i socjoterapeutycznych.